

A preencher pela Secretaria/Filled by Services:

Nº de aluno:

Secretaria:

**Informações Gerais sobre o Aluno/General Information about the Student**

Nome Completo/Full Name:

Morada/Address:

Upload  
FOTO/PHOTO

Código Postal/Zip Code:

Cidade/City:

País/Country:

Data de Nascimento/ Birthdate:

 |  | 

Nacionalidade/Nationality:

ID/Passport:

Sexo/Gender:

F  M

Telefone/Phone:

E-mail:

Faculdade/Unidade Orgânica (em Portugal) | School/Organic Unit (Portugal):

**ATENÇÃO:** A inscrição (75€) é válida apenas para um dos cursos. No final de cada curso, o aluno deverá comunicar à Secretaria do ICLP que quer fazer o curso seguinte e efetuar novo pagamento.

**ATTENTION:** The registration fee is only valid for one of the courses. In case you wish to continue and pass to the following level you must inform ICLP's secretariat in order to register in the next course and pay the registration fee again.

É a primeira vez que se inscreve na Faculdade de Letras?/Is this your first time at School of Artes and Humanites?:

Sim/Yes  Não/No

**Inscrição em/Registration in**

1º Semestre/1<sup>st</sup> Semester:

56 Horas/ 56 Hours

2º Semestre/2<sup>nd</sup> Semester:

56 Horas/ 56 Hours

No IST as aulas decorrem no seguinte horário /  
At IST classes take place on the following schedule:

2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> f /Monday, Tuesday, Wednesday and Thursday  
19h00-21h00/ 7 pm to 9 pm

**Perfil Linguístico do Aluno/Student's Language Profile\***

1. Língua(s) Materna(s)/Mother tongue(s)

2. Até aos 14 anos que língua(s) falava em casa/Until 14 years old which language(s) did you speak at home?

3. Língua(s) de Ensino/Language(s) of Schooling:

a. Before University:

b. At University:

4. Língua(s) estrangeira(s) (por ordem decrescente de proficiência)/Foreign language(s) (in decreasing order of proficiency):

1  2  3   
4  5  Nenhuma/None:

5. Já estudou português?/Have you ever studied portuguese?

Sim/Yes:

Não/Não:

6 Se já estudou Português, por favor indique/If you have already studied Portuguese, please indicate:

Onde?/Where?

Durante quanto tempo (nº total de horas) ? /For how long (total no. of hours?)

Em que situações usa o Português?/In what situations do you use speak Portuguese?

Com a família e os amigos/With family and friends:

Em contextos académicos/On na Academic context:

No emprego/At work:

7. Estadia num país lusófono/Stay in a Portuguese speaking country:

Onde/Where?

Quando/When?

Quanto tempo/For how long?

8. Quero frequentar o(s) curso(s) que escolhi, porque.../I want to attend the course(s) I have chosen because...

\*Todos os itens são de preenchimento obrigatório. / All items are required.

**CONDIÇÕES E NORMAS GERAIS  
CURSOS DE PLE PARA ERASMUS+ DA  
ULISBOA**

**1. DESTINATÁRIOS**

Os cursos de Português Língua Estrangeira (PLE) para Erasmus destinam-se a alunos do Programa Erasmus+, Ação Chave 1, Mobilidade de Estudantes e Pessoal no Ensino Superior no ano letivo correspondente da Universidade de Lisboa cuja língua materna não seja o Português e queiram começar ou continuar a estudar a língua.

**2. INSCRIÇÕES**

2.1. A inscrição deve ser feita até 15 dias antes do início do curso.

2.2. Para a inscrição ser validada, deverá enviar para o ICLP a ficha de inscrição totalmente preenchida e assinada, uma cópia de um documento de identificação, declaração/comprovativo em como é aluno Erasmus+ da ULisboa, 1 fotografia tipo-passe e prova de pagamento de 75 euros.

O aluno poderá pagar diretamente no ICLP ou fazer uma transferência bancária para a ADFLUL (*Associação para o Desenvolvimento da Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa*):

**IBAN:** PT 50 0035 0824 0000 7647 2305 9;

**BIC/SWIFT:** CGDIPTPL

**GENERAL TERMS AND CONDITIONS  
PFL COURSES FOR ERASMUS+ STUDENTS AT  
ULISBOA**

**1. ADDRESSEES**

The courses of Portuguese as Foreign Language (PFL) are addressed to students of the programs Erasmus+, Key Action 1 and Learning Mobility of University Students and Personnel at ULisboa whose mother tongue is not Portuguese and intend to begin or continue learning the language.

**2. REGISTRATION**

2.1. The registration should be completed, at least, 15 days prior to the beginning of the course.

2.2. In order to register, students should send the following documents to the Institute of Portuguese Culture and Language (ICLP): the registration form (duly filled in and signed); copy of identification card; copy of a document that proves the student is enrolled on the Erasmus+ Program at ULisboa (letter of acceptance, learning agreement or student card of the incoming School); 1 passport-type photo and payment of the registration fee (75€).

Students may pay in cash at the ICLP front office or by Bank transfer to ADFLUL (*Associação para o Desenvolvimento da Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa*):

**IBAN:** PT 50 0035 0824 0000 7647 2305 9;

**BIC/SWIFT:** CGDIPTPL

**3. COLOCAÇÃO EM NÍVEIS E TURMAS**

3.1. O aluno, caso já tenha estudado português, será submetido a um teste diagnóstico e colocado numa turma adequada ao seu perfil de acordo com o resultado obtido (a menos que nunca tenha estudado português e nesse caso será colocado no nível Elementar – A1.1\*).

\*Note-se que o curso está organizado por subníveis de língua, do A1.1 ao B2.2.

3.2. O aluno deverá indicar, na ficha de inscrição, o horário que deseja frequentar. Após o início das aulas, não será possível qualquer mudança de horário ou de turma.

3.3. A abertura de uma turma exige um mínimo de 15 inscrições. Se este número não for atingido no curso pretendido, este pode ser cancelado, sendo o valor devolvido integralmente aos alunos inscritos.

**4. AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO**

4.1. Para receber um certificado, o aluno deve assistir a, pelo menos, 75% das aulas e realizar os elementos de avaliação obrigatórios. Só serão concedidos ECTS no caso de avaliação positiva. Os alunos que tiverem assistido a 75% das aulas, mas não tiverem obtido avaliação positiva recebem uma declaração de participação.

4.2. A emissão dos certificados é feita pela RULisboa. O aluno pode requerer ao ICLP uma declaração de frequência, caso necessite.

4.3. O aluno é responsável por manter os seus contactos atualizados no secretariado do ICLP. O ICLP não se responsabiliza por moradas incompletas, eventuais erros e/ou extravios.

**5. DESISTÊNCIAS E REEMBOLSOS**

5.1. Para além do previsto no ponto 3.3, só é efetuado o reembolso da propina em caso de incompatibilidade de horário entre o curso PLE e o respetivo curso graduado frequentado na ULisboa. O pedido de reembolso deve ser feito por escrito, devendo ser acompanhado de uma cópia do horário. O pedido pode ser enviado por correio eletrónico ([iclp@letras.ulisboa.pt](mailto:iclp@letras.ulisboa.pt)) ou entregue presencialmente na secretária do ICLP.

5.2. O pedido de reembolso só poderá ser feito até ao final da primeira semana do início do curso.

**6. CASOS OMISSOS**

6.1. Todos os casos omissos serão submetidos à apreciação da Coordenação Pedagógica ou da Direção do ICLP e/ ou Direção da ADFLUL.

6.2. Consentimento de uso de dados

6.3. Compreendi e concordo que os meus dados, anonimizados, sejam usados no âmbito dos Cursos de PLE para fins institucionais e de investigação.

**3. PLACEMENT IN LANGUAGE LEVELS AND GROUPS**

3.1. Students will be subject to a language test and placed in the appropriate group according to their language level proficiency (unless they have never studied Portuguese, in which case they'll be placed in Beginners level - A1.1\*).

\*Note that the course is organized in sublevels of language proficiency, from A1.1 to B2.2.

3.2. Students should signal on the registration form the schedule they want to attend to. After the classes begin, it will not be possible to change to a different schedule or group.

3.3. Groups have a minimum of 15 students. If a certain group has less than 15 students, it can be cancelled and the students will be reimbursed of the registration fee.

**4. EVALUATION AND CERTIFICATES**

4.1. A language level certificate with credits (6 ECTS) is due to the students who have attended at least 75% of classes and have done the mandatory evaluation elements with success. The students who have attended 75% of classes but did not scored successfully on the overall evaluation will receive a declaration of participation.

4.2. The certificate is issued by ULisboa central services (RULisboa). In case they need it, students may ask for a statement of participation.

4.3. Students are responsible for keeping their contacts up to date. The ICLP is not responsible for incomplete addresses, possible errors and/or losses.

**5. WITHDRAWAL AND REIMBURSEMENT**

5.1. Beyond the considerations in section 3.3 above, in case of scheduling conflicts between PFL and ULisboa classes, students may ask for the refund of the registration fee in a written and well-grounded request. The request can be sent by electronic mail ([iclp@letras.ulisboa.pt](mailto:iclp@letras.ulisboa.pt)) or delivered in hand at the ICLP front office.

5.2. The reimbursement request can only be made until the end of the first week of the course.

**6. OMITTED CASES**

6.1. All cases omitted will be submitted to the Pedagogical Coordination or the Direction of the ICLP and / or Direction of ADFLUL.

6.2. Consent to use data

6.3. I have understood and agree that my anonymised data should be used as part of the PLE Courses for institutional and research purposes.

Data/Date: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Assinatura/Signature: \_\_\_\_\_